CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO RAGIONIERE - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B2 DEL VIGENTE CCNL DEI DIPENDENTI DEI CONSORZI ED ENTI DI SVILUPPO INDUSTRIALE.

(Testo coordinato e rettificato con Determinazione Dirigenziale n. 945 del 25.11.2026 – Proroga termini di scadenza)

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1351 del 08.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Programmatico Occupazionale del Consorzio Industriale Provinciale di Sassari, annualità 2023;

VISTO

Il "Regolamento consortile per l'assunzione di personale dipendente" approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 725 del 17.10.2016, modificato ed integrato da ultimo con Deliberazione del C.d.A. n. 1566 del 23/09/2024;

VISTO

Il "Regolamento di Amministrazione" del Consorzio approvato con Deliberazione dell'Assemblea Generale n. 167 del 13/12/2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di impiegato ragioniere, da assegnare al Servizio Finanze, Bilancio, Controlli e Patrimonio, da inquadrare nella Categoria B, posizione economica B2, del vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi ed Enti di sviluppo industriale.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è rivolta al reperimento di una figura professionale da assumere presso il Servizio Finanze, Bilancio, Controlli e Patrimonio del Consorzio, che possieda le capacità e le competenze in materia di gestione contabile e finanziaria, idonee per l'espletamento delle seguenti attività:

- Gestione della contabilità generale;
- Gestione della contabilità IVA;
- Supporto alla redazione del bilancio di esercizio;
- Gestione di pratiche in materia fiscale e amministrativo-contabile.

La selezione consiste in un colloquio volto ad accertare la professionalità dei candidati, con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché all'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione consortile.
Il colloquio è teso dunque a valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Il Consorzio garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n.125 e dal D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005", e successive modificazioni ed integrazioni.

2. SEDE DI LAVORO.

Uffici consortili di Sassari – Centro Direzionale Corte Santa Maria, Via M. Coppino 18

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale relativo alla categoria B, posizione economica B2.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - Sono fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 per il quale i cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale.
b) Età non inferiore agli anni 18;
c) Idoneità specifica alle funzioni connesse al ruolo professionale messo a selezione;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dispensati per persistente insufficiente rendimento, da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
f) Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
g) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Istituto Tecnico indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o Sistemi Informativi Aziendali (SIA)
- Diploma secondo il vecchio ordinamento di Ragioniere e Perito Commerciale.
  Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte del Ministero dell'università e della ricerca ovvero del Ministero dell'istruzione e del merito. Il candidato, che non sia già in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza, dovrà allegare, alla domanda di partecipazione l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;
  La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, per i soli titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

h) esperienza professionale di lavoro dipendente - o assimilabile compresa la somministrazione - presso Enti Pubblici (economici o non economici) e/o Società partecipate da Enti pubblici (economici o non economici) e/o dipendente o titolare di imprese private e/o studi professionali per almeno **24 mesi**, per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle da ricoprire con la presente selezione - nel periodo dal 1.1.2022 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione la domanda di partecipazione, da compilare secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, va presentata entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 3 gennaio 2027,** (termine così prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 945 del 25/11/2026). Restano pienamente valide le istanze già presentate entro il termine originario, fatta salva la facoltà dei candidati di integrarle o sostituirle entro la nuova scadenza.
con le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: protocollo@pec.cipsassari.it. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Alla domanda dovrà essere allegata copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 impiegato ragioniere - categoria B, posizione economica B2 del vigente CCNL dei dipendenti dei Consorzi ed Enti di sviluppo industriale.**

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di selezione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile. Sono ad esclusivo rischio del candidato eventuali non funzionamenti dei sistemi telematici di invio della domanda. Si invitano, pertanto, i candidati ad inoltrare tempestivamente la propria istanza ed i relativi allegati.

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

Non sono ammesse o ritenute valide altre forme di produzione ed invio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, da **compilare esclusivamente** secondo il fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato A), i candidati, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR nr. 445/2000:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) indirizzo dove inviare le comunicazioni, Posta elettronica certificata, riconoscendo che il Consorzio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
h) eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali pendenti a carico, ovvero di non aver riportato condanne penali o di non aver carichi pendenti;
i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico compreso l'Ente Pubblico Economico per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico compreso l'Ente Pubblico Economico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
k) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito, licenziato o dispensato per persistente insufficiente rendimento, da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
l) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con precisa indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico di conseguimento;
m) esperienza professionale di lavoro dipendente - o assimilabile compresa la somministrazione presso Enti Pubblici e/o Società partecipate da Enti pubblici e/o dipendente o titolare di imprese private e/o studi professionali per almeno **24 mesi, per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle da ricoprire con la presente selezione** - nel periodo dal 1.1.2022 fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

n) possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
o) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Consorzio per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire al Consorzio di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso di selezione;
r) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente Avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
s) di autorizzare il Consorzio Industriale Provinciale di Sassari a rendere pubblici, mediante pubblicazione nell'albo pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio www.cipsassari.it., l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nella prova pratica e nel colloquio e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, allegata all'Avviso di selezione.

Gli aspiranti alla selezione devono apporre la propria firma, elettronica o autografa, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, corredata da un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione** - redatta secondo lo schema di cui al presente avviso;
- **Allegato B -** Autocertificazione Titoli di Servizio;
- Curriculum, debitamente datato e sottoscritto;
- Lettera di presentazione del candidato che evidenzi attraverso quali esperienze, sia avvenuto il percorso di acquisizione delle attitudini e delle soft skills possedute;
- **fotocopia (fronte retro)** del proprio documento di identità in corso di validità;
- **Allegato C -** informativa sul trattamento dei dati (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) debitamente datata e firmata per il consenso al trattamento medesimo.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI

I candidati sono ammessi alla selezione in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso. La

procedura si conclude con l'atto di ammissione o esclusione degli stessi, indicando per quelli esclusi, le relative motivazioni.
Solo per i candidati esclusi, il conseguente provvedimento di esclusione sarà immediatamente ***notificato ai candidati a mezzo Posta Elettronica Certificata***.

L'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione per assenza o incompletezza di una o più dichiarazioni, ad eccezione di quella determinata dalla omissione della firma, potrà essere sanata entro un termine fissato dalla Commissione, a pena di esclusione dall'ammissione alla selezione.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità: per il caso di inesatte indicazioni della PEC da parte del candidato oppure nel caso di tardiva comunicazione del cambiamento della stessa indicata in domanda, per fatto imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata all'atto dell'assunzione in servizio.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'accesso al lavoro comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Sul sito istituzionale dell'Ente www.cipsassari.it nelle Sezioni Albo Pretorio del CIPS e Amministrazione Trasparente, verrà data comunicazione, con un preavviso di almeno 15 giorni, della data o eventuale variazione della data, la sede, l'ora dell'eventuale prova preselettiva, e del colloquio ed ogni ulteriore comunicazione.
La comunicazione ha valore di **avviso di conferma della convocazione.**
I candidati sono identificati attraverso il numero di protocollo agli stessi attribuito.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.
Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.cipsassari.it : nelle Sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.
Quindi i candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario delle prove, anche nei giorni immediatamente prima rispetto a quelli indicati.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non sono stati ammessi. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.
Il CIPS si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, su proposta del Direttore Generale, quando la Commissione esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano stati chiusi.
I casi indicati al precedente comma di revoca, rettifica, proroga e riapertura termini saranno pubblicati mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio del Consorzio, sul sito internet www.cipsassari.it., sul quotidiano locale "La Nuova Sardegna" e sul sito internet dei concorsi dei Comuni di Sassari – Porto Torres – Alghero.

7. RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI.

Trattandosi di una selezione per la copertura di n. 1 posto, non opera la riserva per il personale interno di cui dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62, del D.lgs. n. 150/2009.
Sono applicabili, se e in quanto compatibili, le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.
A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.
I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice procederà all'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
La Commissione composta da 3 membri è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Consortile per l'assunzione di personale dipendente.
La Commissione, sulla base delle previsioni del presente avviso, determina:

a) l'ordine dei lavori e le varie fasi della selezione;
b) i criteri e le modalità di svolgimento delle prove;
c) i criteri e le modalità di valutazione della prova e/o prove e dei titoli a garanzia degli obiettivi stabiliti, anche non specificatamente disciplinati dal presente avviso di selezione.

Detti criteri vengono formalizzati nei relativi verbali e sono comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 gg. mediante pubblicazione della relativa comunicazione nell'Albo Pretorio e nel sito internet www.cipsassari.it.
La Commissione stabilisce, altresì, le date, l'ora e il luogo delle prove e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 gg. mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.cipsassari.it nelle Sezioni Albo Pretorio del CIPS e Amministrazione Trasparente.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

9.1 TITOLI DI SERVIZIO massimo 5 punti (in ragione di 0,30 punto per mese)

La valutazione di eventuali titoli di servizio, (**I mesi verranno calcolati dalla commissione al netto dei 24 mesi richiesti come requisito di partecipazione alla selezione).**

Verranno presi in considerazione i servizi prestati come dipendenti (o assimilabili, compresa la somministrazione) di pubbliche amministrazioni e/o di Enti pubblici compresi gli enti pubblici economici e/o Società partecipate da Enti Pubblici, e/o dipendente o titolare di imprese private, per **lo svolgimento di attività in qualità di ragioniere, corrispondenti a quelle elencate al punto 1 o comunque inerenti alle tematiche oggetto della selezione.**

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni e quindi le frazioni di mese pari o superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese.

Nessuna valutazione sarà data ai titoli di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di eventuale cessazione dal servizio. Dovranno emergere tutti gli elementi necessari a determinare l'eventuale punteggio.

Per ciascun candidato verrà riportata la valutazione dei titoli.
Per i titoli ai quali non sarà attribuito punteggio, ne saranno indicati i motivi.
I titoli oggetto di valutazione saranno esclusivamente quelli contenuti nell'allegato B) Autocertificazione dei titoli posseduti, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso.

La mancata trasmissione del modulo di autocertificazione dei titoli, comporterà la non valutazione degli stessi.

La valutazione di ciascun candidato si concluderà con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso.

La sede di svolgimento del colloquio, la data e l'ora saranno pubblicati sul sito internet www.cipsassari.it e nell'Albo Pretorio del Consorzio.

9.2 CURRICULUM E LETTERA DI PRESENTAZIONE (massimo 5 punti)

I candidati dovranno produrre Curriculum e lettera di presentazione.
Nella lettera di presentazione il candidato dovrà descrivere se stesso, le motivazioni alla base della sua candidatura e le sue aspirazioni professionali.

Valutazione complessiva del curriculum e della lettera di presentazione verrà effettuata tenendo conto delle competenze trasversali: cognitive/intellettuali (es. problem solving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllo operativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilità operativa), competenze relazionali (disponibilità ai rapporti interpersonali, al

lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente) e competenze di efficacia personale (es. autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno verso l'organizzazione, fiducia in sé) ritenute significative per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni richieste.

L'attribuzione del punteggio al curriculum e alla lettera di presentazione è effettuata dalla Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum e alla lettera di presentazione con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

La valutazione di ciascun candidato si concluderà con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso.

10. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno:

a) **in un colloquio**, che verterà sulle seguenti materie:
    a. Elementi di Economia Aziendale:
    b. Il Bilancio di esercizio
    c. Elementi di Diritto Privato
    d. Elementi di Diritto Commerciale
    e. Elementi di Diritto Tributario
    f. Normativa regionale istitutiva dei Consorzi Industriali Provinciali (L.R. 10/2008)

Il colloquio verterà inoltre sulle esperienze professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento del risultato.
Potranno essere formulate ulteriori domande volte ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
Il colloquio selettivo sarà finalizzato non solo alla verifica delle competenze tecniche specifiche, ma anche all'approfondimento degli aspetti motivazionali e delle competenze trasversali (soft skills) del candidato. Coerentemente con la visione dell'Ente, che pone al centro lo sviluppo delle risorse umane, la valutazione delle performance e il miglioramento continuo del personale, verranno indagati l'orientamento ai risultati, la capacità di crescita professionale e l'attitudine a integrarsi nei sistemi di misurazione e sviluppo delle prestazioni organizzative.
Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza dell'Ente, con particolare riferimento alla sua mission istituzionale, al posizionamento strategico e al relativo modello operativo e di servizi.
Si ritiene fondamentale e imprescindibile che i candidati possiedano un'approfondita conoscenza del ruolo del Consorzio e delle attività concretamente svolte e dei servizi erogati.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di punti 30 e si intenderà superato solo con l'ottenimento della valutazione di punti 21/30.

La convocazione per il colloquio verrà comunicata ai candidati, con un preavviso di almeno 15 giorni dall'espletamento, esclusivamente mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di identità pena l'esclusione.

10. PROVA PRESELETTIVA

Le prove d'esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, così come previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento consortile per l'assunzione del personale dipendente, nel caso in cui il **numero degli ammessi alla selezione dovessero essere in misura superiore a 20.**

La prova si terrà nei tempi e nei luoghi che verranno debitamente comunicati con pubblicazione nell'Albo Pretorio del CIPS e sul sito internet www.cipsassari.it e consisterà in quesiti nelle materie oggetto del colloquio con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Saranno considerati idonei alla preselezione ed ammessi alle successive prove selettive i candidati che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime **10 posizioni nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.**

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà a determinare il punteggio finale.

11. ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LE PROVE

Durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione.

I candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo.

Possono consultare esclusivamente il materiale espressamente autorizzato dalla Commissione.

È vietato l'uso di telefoni cellulari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti è escluso immediatamente dalla prova.

La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima. Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso.

Per lo svolgimento delle prove, il candidato deve attenersi scrupolosamente alle informazioni fornite in sede d'esame.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido documento di identità pena l'esclusione.

12. COMUNICAZIONI

Nel sito del Consorzio Industriale Provinciale di Sassari e nell'Albo Pretorio del CIPS verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo il colloquio e/o l'eventuale preselezione. **La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame indicata.**

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.

13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata definitivamente dal Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito istituzionale www.cipsassari.it.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative di legge.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione. Il Consorzio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria definitiva anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

14. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di legge vigenti in materia di reclutamento del personale degli enti pubblici economici, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato a mezzo PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

Ai sensi dell'articolo 421, comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008, il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale.

15. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è: la Dott.ssa Simona Pisano, Funzionario Amministrativo dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, nonché al vigente Regolamento Consortile per l'assunzione di personale dipendente.

Il Consorzio Industriale Provinciale di Sassari si riserva la facoltà, in qualunque momento, di revocare, modificare o prorogare il presente Avviso.

Sassari, lì 24 novembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Salvatore Demontis)

DEMONTIS
SALVATORE
25.11.2026
11:52:18
GMT+01:00