

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI



AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL DEI DIPENDENTI DEI CONSORZI ED ENTI DI SVILUPPO INDUSTRIALE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1052 del 20/12/2019 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario Amministrativo con laurea in Giurisprudenza, cat. C, posizione economica C1 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi;

VISTE

la deliberazione n. 988 del 24.05.2019 che ha approvato il Piano Programmatico Occupazionale del CIPS e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1049 del 20/12/2019, che ha approvato il nuovo Organigramma del Consorzio;

VISTO

il "Regolamento consortile per l'assunzione di personale dipendente" approvato con Deliberazione del C. d. A. n. 725 del 17.10.2016 – modificato ed integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 770 del 29.06.2017 , n. 791 del 19.12.2017 e n.953 dell'11.03.2019 e n.1048 del 20/12/2019 .

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio (prova orale) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo con laurea in giurisprudenza – categoria C - posizione economica C1 - del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza e specifica professionalità, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi, in possesso di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale) che possieda le capacità e le competenze idonee per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Predisposizione atti amministrativi relativi al Servizio Appalti, Forniture e Servizi (delibere Consiglio di Amministrazione, approvazione progetti di gara, disposizioni dirigenziali, determine a contrarre);
- b) Elaborazione bandi di gara lavori, servizi e forniture e relativi allegati;
- c) Termini e Pubblicazione bandi di gara;

- d) Procedure Aperte, procedure negoziate;
- e) Procedure di affidamento diretto di incarichi;
- f) Elaborazione Convenzioni d'incarico;
- g) Predisposizione e aggiornamento periodico Albo Professionisti istituito dall'Ente;
- h) Analisi istanze accesso atti di gara;
- i) atti relativi alla "Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza".

Inoltre, la figura da assumere dovrà svolgere compiti di assistenza, di segreteria e di supporto amministrativo all'attività del Presidente, del Direttore Generale e del Consiglio di Amministrazione.

Il Consorzio garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n.125 e dal D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005". e successive modificazioni ed integrazioni.

2. SEDE DI LAVORO:

Sassari – via M. Coppino n.18 – Centro Direzionale Corte Santa Maria.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale relativo alla categoria C, posizione economica C1.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Sono fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 per il quale i cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale.
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità specifica alle funzioni connesse al ruolo professionale messo a selezione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dispensati per persistente insufficiente rendimento, da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- h) **TITOLO DI STUDIO:**
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

- *oppure*
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza
- *oppure*
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- i) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e buona conoscenza della lingua inglese;
- l) essere o essere stati dipendenti o assimilabili compresa la somministrazione - nel periodo dal **1.1.2015** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - di pubbliche amministrazioni e/o di enti pubblici compresi gli enti pubblici economici e/o Società partecipate da Enti Pubblici, muniti di diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale) - che abbiano maturato almeno 24 mesi, anche non continuativi, di servizio, **per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle elencate al punto 1. lettere a,b,c,d,e,f,g,h, e i .**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione la domanda di partecipazione, da compilare secondo il fac-simile allegato al presente Bando, va presentata entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 31 gennaio 2020**, con le seguenti modalità:

- 1) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: protocollo@pec.cipsassari.it. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo con laurea in Giurisprudenza – Categoria C Posizione economica C1”**.

Nel caso di invio a mezzo PEC, si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di selezione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile.

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

2) tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Consorzio Industriale Provinciale di Sassari, Via Michele Coppino, 18 – Corte Santa Maria – 07100 Sassari. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. La domanda

dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione sul retro della busta contenente la domanda di ammissione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo con Laurea in Giurisprudenza – Categoria C Posizione economica C1”**.

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Non sono ammesse o ritenute valide altre forme di produzione ed invio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, da **compilare esclusivamente** secondo il fac-simile allegato al presente Avviso, i candidati, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR nr. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di posta elettronica certificata dove inviare le comunicazioni, la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare, riconoscendo che il Consorzio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali ed eventuali procedimenti penali pendenti a carico, ovvero di non aver riportato condanne penali o di non aver carichi pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico compreso l' Ente Pubblico Economico per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da altro impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) possesso del titolo di studio prescritto dal presente Avviso con precisa indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
- l) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m) di aver prestato servizio come dipendente o assimilabili compresa la somministrazione - nel periodo **dal 1.1.2015** fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - di pubbliche amministrazioni e/o di enti pubblici compresi gli enti pubblici economici e/o Società partecipate da Enti Pubblici, munito di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale) - per almeno

24 mesi, anche non continuativi, di servizio **per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle elencate al punto 1. lettere a,b,c,d,e,f,g,h, e i :**

- n) possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni;
- o) la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Consorzio per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire al Consorzio di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente Avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- t) di autorizzare il Consorzio Industriale Provinciale di Sassari a rendere pubblici, mediante pubblicazione nell'albo pretorio e sul sito istituzionale www.cipsassari.it. del Consorzio, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e nei titoli e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- u) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, allegata all'Avviso di selezione;

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, corredata da un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- **Allegato A -Autocertificazione dei titoli posseduti** - redatto secondo lo schema allegato al presente avviso - contenente l'elenco dei titoli culturali, professionali e di servizio, che si intendono presentare per la valutazione;
- **Il Curriculum** datato e debitamente sottoscritto;
- **fotocopia (fronte retro)** del proprio documento di identità in corso di validità;
- **Informativa sul trattamento dei dati** (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) debitamente datata e firmata per il consenso al trattamento medesimo.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI

I candidati sono ammessi alla selezione in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel presente bando. La procedura si conclude con l'atto di ammissione o esclusione degli stessi, indicando per quelli esclusi, le relative motivazioni. Il conseguente provvedimento di esclusione sarà immediatamente **notificato ai candidati a mezzo raccomandata a.r. o Posta Elettronica Certificata.**

L'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione per assenza o incompletezza di una o più dichiarazioni, ad eccezione di quella determinata dalla omissione della firma, potrà essere sanata entro un termine fissato, a pena di esclusione dall'ammissione alla selezione.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi indicati in domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'accesso al lavoro comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Sul sito www.cipsassari.it, e nell'Albo Pretorio del CIPS verrà data comunicazione della data od eventuale variazione della data, la sede, l'ora del colloquio (prova orale) ed ogni ulteriore comunicazione ed eventualmente della prova preselettiva., con un preavviso di almeno 15 giorni.

La comunicazione ha valore di **avviso di conferma della convocazione.**

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario della prova sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio del CIPS e sul sito internet www.cipsassari.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non sono stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere il colloquio (prova orale) nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Il CIPS si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, su proposta del Direttore Generale, quando la Commissione esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano stati chiusi.

I casi indicati al precedente comma di revoca, rettifica, proroga e riapertura dei termini saranno pubblicati mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio del Consorzio, sul sito internet www.cipsassari.it, sul quotidiano locale "La Nuova Sardegna" e sul sito internet dei concorsi dei Comuni di Sassari – Porto Torres – Alghero.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI, TITOLI PROFESSIONALI, TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM

Per i titoli e il curriculum non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 20 punti.

La Commissione nella valutazione dei titoli userà i seguenti criteri:

Titoli culturali: massimo 6 punti

Per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella:

PUNTI	VOTO IN 110
0	Fino a 98
1	da 99 a 103
2	da 104 a 108
3	da 109 a 110 e lode

1 punto per ogni master di 1° livello in materia di appalti pubblici;

2 punti per ogni master di 2° livello in materia di appalti pubblici;

Titoli professionali: massimo 4 punti

I titoli professionali sono valutati nel seguente modo:

0,50 punti per ogni corso, con attestazione, di formazione e/o aggiornamento in materia di appalti pubblici.

Titoli di servizio: massimo 8 punti in ragione di 0,25 punto per mese

I mesi verranno calcolati al netto dei 24 mesi richiesti come requisito di partecipazione alla selezione.

Verranno presi in considerazione i servizi prestati come dipendenti (o assimilabili compresa la somministrazione) di pubbliche amministrazioni e/o di enti pubblici compresi gli enti pubblici economici e/o Società partecipate da Enti Pubblici, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, e **con lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle elencate al punto 1. lettere a,b,c,d,e,f,g,h, e i**, limitatamente al periodo **dal 01.01.2015** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni e quindi le frazioni di mese pari o superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese.

Nessuna valutazione sarà data ai titoli di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di eventuale cessazione del servizio. Dovranno emergere tutti gli elementi necessari a determinare l'eventuale punteggio e precisamente: le attività esercitate, se trattasi di lavoro a orario pieno o part-time. I servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno. Gli arrotondamenti di punteggio al centesimo sono effettuati per eccesso.

Per ciascun candidato verrà riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i titoli ai quali non sarà attribuito punteggio ne saranno indicati i motivi.

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli contenuti nell'allegato A) - "Autocertificazione dei titoli posseduti" - redatto secondo lo schema allegato al presente avviso.

La mancata consegna del modulo di autocertificazione dei titoli comporterà la non valutazione dei titoli.

CURRICULUM: massimo 2 punti

Valutazione complessiva di esperienze ed attività diverse da quelle dei precedenti punti. I curriculum saranno valutati considerando le esperienze che abbiano consentito al candidato di acquisire competenze trasversali quali: cognitive/intellettuali (es. problem solving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllo operativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilità operativa), competenze relazionali (disponibilità ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente,) e competenze di efficacia personale (es. autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno verso l'organizzazione, fiducia in sé) ritenute significative per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni richieste.

L'attribuzione del punteggio al curriculum è effettuata dalla Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

La valutazione di ciascun candidato si concluderà con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione verrà allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

La sede di svolgimento del colloquio, la data e l'ora saranno pubblicati sul sito internet www.cipsassari.it e nell'Albo Pretorio del Consorzio.

8. PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo

l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice procederà all'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La Commissione composta da 3 membri è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 14 del Regolamento Consortile per l'assunzione di personale dipendente approvato con Deliberazione del C.D.A. n. 725 del 17.10.2016 – modificato ed integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 770 del 29.06.2017 , n. 791 del 19.12.2017 e n.953 dell'11.03.2019 e n.1048 del 20.12.2019.

La Commissione sarà integrata da un componente esperto in informatica e da un componente esterno esperto nella lingua inglese.

La Commissione, sulla base delle previsioni del presente avviso, determina:

- a) l'ordine dei lavori e le varie fasi della selezione;
- b) i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio (prova orale);
- c) i criteri e le modalità di valutazione del colloquio (prova orale), dei titoli e del curriculum, a garanzia degli obiettivi stabiliti;

non specificatamente disciplinati dal presente bando di selezione.

Detti criteri vengono formalizzati nei relativi verbali e sono comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 gg. mediante pubblicazione del relativo verbale nell'Albo Pretorio e nel sito internet www.cipsassari.it.

La Commissione stabilisce, altresì, la data, l'ora e il luogo del colloquio (prova orale) e ne dà comunicazione ai candidati con un preavviso di almeno 15 gg. mediante pubblicazione del relativo verbale nell'Albo Pretorio e nel sito internet www.cipsassari.it.

10. COLLOQUIO (PROVA ORALE)

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo oggetto della presente selezione ed in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e della documentazione amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;
- La gestione contrattuale dell'appalto sotto il profilo amministrativo e civile
- La giustizia amministrativa: il contenzioso nella gara d'appalto;
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- Le Linee Guida e Delibere Anac in tema di contratti pubblici;
- Fattispecie del recesso dal contratto: differenza tra il recesso proprio e quello improprio, si

- analisi dell'art. 109 del codice dei contratti pubblici;
- Istituti giuridici di diritto amministrativo della revoca e dell'annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo nell'ambito della fase di esecuzione del contratto, soffermandosi in particolare sull'aggiudicazione e sulle sorti del contratto;
 - Partenariato per l'innovazione così come disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
 - Istituto giuridico della risoluzione del contratto, in particolare, con riferimento all'iniziativa assunta dalla stazione appaltante;
 - Il contenzioso nella gara d'appalto; forme alternative al contenzioso vero e proprio, soffermandosi in particolare sull'istituto del precontenzioso presso l'ANAC;
 - La procedura di gara del dialogo competitivo disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
 - Gestione contrattuale dell'appalto: istituti giuridici della proroga, del rinnovo e della ripetizione dei servizi analoghi, differenze sussistenti tra gli stessi;
 - Ricorso giurisdizionale contro gli atti di gara: impugnazione del bando e sui ricorsi avverso gli atti di gara, impugnazione del provvedimento che dispone in merito all'ammissione ed esclusione dei candidati ex art. 29 del codice, l'impugnazione del provvedimento ex art. 76 del codice e le relative differenze;
 - Criteri ambientali minimi: settori merceologici di applicazione;
 - La stipula del contratto, i termini di stand still e l'esecuzione anticipata del contratto;
 - La nuova normativa del soccorso istruttorio dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici e la posizione espressa dall'anac;
 - Il negozio giuridico del subappalto, condizioni e limiti e l'indicazione della terna di subappaltatori;
 - Normativa dell'affidamento diretto alla luce del decreto di conversione del decreto sblocca cantieri.
 - Interviste mirate alla verifica del possesso di competenze trasversali quali: cognitive/intellettuali (es. problem solving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllo operativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilità operativa) , competenze relazionali (disponibilità ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente,) e competenze di efficacia personale (es. autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno verso l'organizzazione, fiducia in sé)

Il colloquio concorrerà, quindi, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Valuterà sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di punti 30 e si intenderà superato solo con l'ottenimento della valutazione di punti 21/30.

Nel colloquio è previsto l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale oltre a quelle più diffuse.

L'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, contestualmente alla prova orale, avverrà tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto nella lingua inglese.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale oltre a quelle più diffuse sarà accertata nel corso del colloquio con domande specifiche in materia

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche sarà oggetto di valutazione al solo fine di determinare l'idoneità.

La valutazione di ciascun candidato si concluderà con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione verrà allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di identità pena l'esclusione.

11. PROVA PRESELETTIVA

Le prove d'esame potranno essere precedute da una PRESELEZIONE, così come previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento consortile per l'assunzione del personale dipendente, nel caso in cui il **numero degli ammessi alla selezione dovessero essere in misura superiore a 20** . La prova si terrà nei tempi e nei luoghi che verranno debitamente comunicati con pubblicazione nell'Albo Pretorio del CIPS e sul sito internet www.cipsassari.it e consisterà in quesiti nelle materie oggetto del colloquio (prova orale), con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva potrà essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Trattandosi di n.1 posto messo a concorso, saranno considerati idonei alla preselezione ed ammessi alle successive prove selettive i candidati che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime **10 posizioni nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.**

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà a determinare il punteggio finale.

12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli, nel curriculum e nel colloquio (prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata definitivamente dal Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito istituzionale www.cipsassari.it.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di 3 anni dalla data di pubblicazione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria definitiva anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

14. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di legge vigenti in materia di reclutamento del personale degli enti pubblici economici, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre alla mancata stipula del contratto, alle conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

Ai sensi dell'articolo 421, comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è: Dott.ssa Maria Antonietta Giagu – Capo Servizio Affari Generali e Responsabile delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, nonché al vigente Regolamento Consortile per l'assunzione di personale dipendente approvato con Deliberazione del C.D.A. n. 725 del 17.10.2016 – modificato ed integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 770 del 29.06.2017, n. 791 del 19.12.2017 e n.953 dell'11.03.2019 e n. 1048 del 20/12/2019.

Il Consorzio Industriale Provinciale di Sassari si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Sassari, lì 27.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Salvatore Demontis)