

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE - SASSARI

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO - MOD. 2

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ART. 5, c. 2 D.lgs. 33/2013)

AL RPCT _____

Al Responsabile del Settore _____

- Ufficio _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio di _____ (come indicato dall'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____ Nato/a* _____
(Prov. _____) il _____ Residente in* _____
(Prov. _____) Via _____ n. _____
e-mail _____ Cell. _____ tel. _____
_____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.2, D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 5, c. 4 del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

CHIEDE

- il seguente documento

- le seguenti informazioni

- il seguente dato

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (1)

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso gli Uffici preposti, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax

_____ oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

Luogo e data _____

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(firma per esteso leggibile)

*** Dati obbligatori**

[1] Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”.

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo univo è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi del GDPR n. 679/16)

1. Finalità del trattamento. I dati personali verranno trattati dal Consorzio Industriale Provinciale di Sassari per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità di trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, i servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15/16/17/18/20/21 del GDPR n. 679/16 di seguito elencati: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione, la portabilità, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Industriale Provinciale di Sassari con sede in Via Michele Coppino n. 18 – Centro Direzionale Corte Santa Maria, 07100 – Sassari.
protocollo@cipss.it - protocollo@pec.cipsassari.it – accessocivico@cipss.it

7. Il Responsabile della protezione dei dati è KARANOVA S.r.l., sede in Via Principessa Iolanda n. 48, 07100 Sassari – karanova@email.it – karanova@pecbuffetti.it



CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI

Prot. n° _____

Tit. _____ Class. _____ Cat. _____

Sassari, _____

Al Sig./Alla Ditta/Società

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato – Comunicazione ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sull'accesso civico ad atti e documenti (art. 5, c. 5, D.lgs. n. 33/2013).

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato del _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, per la quale Lei/la spett. Ditta/Società da Lei rappresentata è stata individuata quale soggetto contro interessato ai sensi delle vigenti disposizioni (1) (2) (3) (4)

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i soggetti contro interessati, possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso trasmessa.

Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l'Amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

Il Dirigente/Responsabile del procedimento

Allegato: Richiesta prot. _____

Sedi

07100 SASSARI - Via M. Coppino, 18 - Centro Direzionale Corte Santa Maria
tel. 079 219002 - fax 079 217380 - C.F. e Partita IVA 00124720905
07041 - Alghero - Loc. San Marco Tel. 079 989 900
07046 - Porto Torres - Via Ponte Romano, 164 Tel. 079 516 008
07100 - Sassari - Loc. Truncu Reale Tel. 079 6019317
E-mail: protocollo@cipss.it - Pec: protocollo@pec.cipsassari.it



www.cipsassari.it

-
1. I soggetti controinteressati, sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi privati di cui all'art. 5-bis, e 2, D.lgs. n. 33/2013;
 2. Protezione dei dati personali, in conformità al GDPR 679/2016 e al D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/18;
 3. Libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art 15 Costituzione;
 4. Interessati economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.



CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI

Prot. n° _____

Tit. _____ Class. _____ Cat. _____

Sassari, _____

Al Sig./Alla Ditta/Società

OGGETTO: Richiesta di accesso generalizzato – Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso.

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, si

COMUNICA

- Che la stessa non può essere accolta, in tutto o in parte

(Oppure)

- che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____, per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Sedi

07100 SASSARI - Via M. Coppino, 18 - Centro Direzionale Corte Santa Maria
tel. 079 219002 - fax 079 217380 - C.F. e Partita IVA 00124720905
07041 - Alghero - Loc. San Marco Tel. 079 989 900
07046 - Porto Torres - Via Ponte Romano, 164 Tel. 079 516 008
07100 - Sassari - Loc. Truncu Reale Tel. 079 6019317
E-mail: protocollo@cipss.it - Pec: protocollo@pec.cipsassari.it



www.cipsassari.it

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Si avverte l'interessato che contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 116 del Codice di processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010.

Il ricorso deve essere notificato anche all'amministrazione interessata.

Il Dirigente/Responsabile del procedimento