CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 7553/PROT del 25/11/2020 - titolo III - classe 01 - fascicolo 01

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE
SASSARI

Verbale n. 3 del 24.11. 2020

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI ED ENTI DI SVILUPPO INDUSTRIALE.

L'anno 2020, addì 24 del mese di novembre, alle ore 9:00, nei locali del Consorzio Industriale Provinciale di Sassari si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo, cat. C, posizione economica C1 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi.

La Commissione nominata con Disposizioni Dirigenziali n. 584 del 24.09.2020 e n.633 del 27.10.2020 risulta così costituita:

Ing. Salvatore Demontis, Direttore Generale CIPS	Presidente
Dott.ssa Maria Goseli, dipendente del Comune di Sassari	Componente
Dott.Antonio Bruno Merella, dipendente del Comune di Sassari	Componente
Dott. Ing. Marco Vargiu, dipendente del Comune di Sassari	membro aggiuntivo prova informatica
Prof. Antonio Pinna, dipendente dell'Universita degli Studi di Sassari	membro aggiuntivo prova inglese

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dalla dott.ssa Maria Antonietta Giagu, Capo Servizio Affari Generali e Responsabile Risorse Umane e Relazioni Industriali del Consorzio.

L'ing. Marco Vargiu, membro aggiuntivo per la prova informatica, e il Prof. Antonio Pinna, membro aggiuntivo per la prova di inglese, prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio (prova orale) e rilasciano la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 14, comma III, del Regolamento Consortile, ex art. 51 del Codice di procedura civile nonché ai sensi degli articoli 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che si allegano al presente verbale (**Allegato A**).

La Commissione dà atto che:

- in data 30.10.2020 è stato pubblicato sul sito internet www.cipsassari.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio del CIPS, il Verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 29/10/2020, prot. CIPS n.6737 del 30.10.2020;
- con note prot. CIPSS n.6777 del 3.11.2020 e n. 7321 del 17.11.2020, n.6779, n.6782 e n.6775 del 3.11.2020) è stata trasmessa, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), alla dott.ssa Lina Comazzetto, alla dott.ssa Martina Schintu, alla dott.ssa Renata Zuncheddu e al dott.Attilio Ruggiu la convocazione per la prova orale con l'indicazione dei punteggi attribuiti ai titoli e al curriculum;
- in data 3 novembre 2020 è stata richiesta mediate PEC, con nota prot.CIPSS n. 6782, alla dott.ssa Renata Zuncheddu, relativamente al corso "La nuova Legge Regionale sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture della Regione Sardegna. La riforma del Codice degli Appalti nel Decreto "Sblocca Cantieri" e nella Legge Delega – periodo 24-25/09/2019" l'invio di una Autocertificazione con

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 7553/PROT del 25/11/2020 - titolo III - classe 01 - fascicolo 01

l'indicazione di chi ha rilasciato l'attestato di partecipazione e/o aggiornamento al predetto corso. La dott.ssa Zuncheddu con nota prot. CIPSS n.6818 del 4.11.2020 ha trasmesso copia dell'attestato relativo al corso di cui sopra rilasciato da Media Colsult S.r.l. e pertanto la Commissione conferma il punteggio di 0,50 attribuito al corso.

La Commissione Esaminatrice prende visione dei seguenti documenti:

- *Regolamento consortile per l'assunzione di personale dipendente"* approvato con Deliberazione del C. d. A. n. 725 del 17.10.2016 – modificato ed integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 770 del 29.06.2017 , n. 791 del 19.12.2017, n.953 dell'11.03.2019 e n.1048 del 20./12.2019;
- l'Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario Amministrativo con laurea in Giurisprudenza, cat. C, posizione economica C1 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi, pubblicato nell'Albo Pretorio del Consorzio e nel sito internet del Consorzio;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n.1 del 22/10/2020;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 29/10/2020.

Il colloquio (prova orale) consisterà:

1) nella somministrazione di n. 3 quesiti vertenti sulle seguenti materie previste nel programma d'esame:
   - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e della documentazione amministrativa;
   - Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;
   - La gestione contrattuale dell'appalto sotto il profilo amministrativo e civile
   - La giustizia amministrativa: il contenzioso nella gara d'appalto;
   - Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
   - Le Linee Guida e Delibere Anac in tema di contratti pubblici;
   - Fattispecie del recesso dal contratto: differenza tra il recesso proprio e quello improprio, si analisi dell'art. 109 del codice dei contratti pubblici;
   - Istituti giuridici di diritto amministrativo della revoca e dell'annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo nell'ambito della fase di esecuzione del contratto, soffermandosi in particolare sull'aggiudicazione e sulle sorti del contratto;
   - Partenariato per l'innovazione così come disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
   - Istituto giuridico della risoluzione del contratto, in particolare, con riferimento all'iniziativa assunta dalla stazione appaltante;
   - Il contenzioso nella gara d'appalto; forme alternative al contenzioso vero e proprio, soffermandosi in particolare sull'istituto del precontenzioso presso l'ANAC;
   - La procedura di gara del dialogo competitivo disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
   - Gestione contrattuale dell'appalto: istituti giuridici della proroga, del rinnovo e della ripetizione dei servizi analoghi, differenze sussistenti tra gli stessi;
   - Ricorso giurisdizionale contro gli atti di gara: impugnazione del bando e sui ricorsi avverso gli atti di gara, impugnazione del provvedimento che dispone in merito all'ammissione ed esclusione dei candidati ex art. 29 del codice, l'impugnazione del provvedimento ex art. 76 del codice e le relative differenze;
   - Criteri ambientali minimi: settori merceologici di applicazione;
   - La stipula del contratto, i termini di stand still e l'esecuzioneanticipata del contratto;
   - La nuova normativa del soccorso istruttorio dopo il correttivo al codice die contratti pubblici e la posizione espressa dall'anac;
   - Il negozio giuridico del subappalto, condizioni e limiti e l'indicazione della terna di subappaltatori;
   - Normativa dell'affidamento diretto alla luce del decreto di conversione del decreto sbloccacantieri.
   - Interviste mirate alla verifica del possesso di competenze trasversali quali: cognitive/intellettuali (es. ploblemsolving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllooperativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilitàoperativa), competenze relazionali (diponibilità ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente) e competenze di efficacia personale (es.autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 7553/PROT del 25/11/2020 - titolo III - classe 01 - fascicolo 01

verso l'organizzazione, fiducia in sè)
- Il colloquio concorrerà, quindi, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Valuterà sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni;

2) nella traduzione in lingua italiana di un brano scritto nella lingua inglese, al fine di accertare il livello di conoscenza della lingua inglese;
3) nella formulazione di domande specifiche in materia informatica, volte ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale, oltre a quelle più diffuse;
4) la prova orale si intenderà superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30;

La Commissione procede come segue:
- si individuano i quesiti da porre ai candidati, pertanto, dopo ampia ed approfondita discussione, si concordano all'unanimità n. 15 quesiti sulle materie d'esame, suddivisi in 5 gruppi, formati da n. 3 domande ciascuno;
- il membro aggiuntivo di lingua inglese elabora n° 5 brani di lingua inglese che il candidato dovrà tradurre;
- il membro aggiuntivo di informatica elabora n° 5 quesiti;

I 15 quesiti relativi alle materie di esame, i testi di inglese, le domande di informatica, in gruppi da 5 (3 quesiti relativi alle materie di esame, un testo di inglese e n.1 domanda di informatica) vengono chiusi in 5 distinte buste di colore bianco numerate da 1 a 5.

Alle ore 10:55, ha inizio la procedura di riconoscimento dei candidati, mediante il controllo del relativo documento di identità personale.

I candidati, prima di entrare nella sala riunioni predisposta per il colloquio (prova orale), sono identificati e firmano il foglio di identificazione (**Allegato B**).

Risultano presenti i candidati ammessi al colloquio (prova orale) di seguito elencati:

1. dott.ssa Lina Comazzetto

2. dott.ssa Martina Schintu

Il Presidente spiega le modalità di svolgimento del colloquio (prova orale):
- Ciascun candidato estrarrà a sorte una busta e risponderà ai tre quesiti relativi alle materie di esame;
- Successivamente la candidata verrà sottoposta all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza dell'informatica.

La Commissione decide di procedere al colloquio (prova orale) estraendo a sorte l'ordine dei candidati.

Si offre volontaria la candidata Martina Schintu che procede all'estrazione della candidata Lina Comazzetto.

L'ordine risultà così determinato:
- Lina Comazzetto
- Martina Schintu

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 7553/PROT del 25/11/2020 - titolo III - classe 01 - fascicolo 01

Alle ore 11:05 si procede alla convocazione della prima candidata, dott.ssa Lina Comazzetto .

Il Presidente invita la concorrente ad estrarre una delle 5 buste bianche chiuse. La dott.ssa Lina Comazzetto sceglie la busta numerata con il numero 5 e contenente i quesiti, il testo di inglese e la domanda di informatica sulla quale viene apposta la dicitura "estratta dalla candidata Lina Comazzetto" (**Allegato n.1 parte integrale del presente verbale**).
In seguito i componenti della Commissione appongono le proprie firme sulla busta n. 5.

La candidata dott.ssa Lina Comazzetto sostiene l'esame rispondendo ai quesiti e successivamente la prova di inglese e la prova di informatica.

Al termine della prova, le candidate vengono fatte uscire e la Commissione,a porte chiuse, attribuisce il punteggio di 25/30 per la candidata dott.ssa Lina Comazzetto.

I membri aggiuntivi valutano la candidata, dott.ssa Lina Comazzetto, idonea alla prova di inglese ed alla prova di informatica.

Le candidate vengono quindi invitate a rientrare nella sala riunioni.

Alle ore 12:30 si procede alla convocazione della seconda candidata, dott.ssa Martina Schintu.

Il Presidente invita la concorrente ad estrarre una delle 4 buste bianche chiuse. La dott.ssa Martina Schintu sceglie la busta numerata con il numero 1 e contenente i quesiti , il testo di inglese e la domanda di informatica sulla quale viene apposta la dicitura "estratta dalla candidata Martina Schintu " (**Allegato n.2 parte integrale del presente verbale**).
In seguito i componenti della Commissione appongono le proprie firme sulla busta n. 1.

La candidata dott.ssa Martina Schintu sostiene l'esame rispondendo ai quesiti e successivamente la prova di inglese e la prova di informatica.

Al termine della prova, le candidate vengono fatti uscire e la Commissione, a porte chiuse, attribuisce il punteggio di 28/30 per la candidata dott.ssa Martina Schintu.

I membri aggiuntivi valutano la candidata, dott.ssa Martina Schintu, idonea alla prova di inglese ed alla prova di informatica.

Le candidate vengono quindi invitate a rientrare nella sala riunioni.

I componenti della Commissione appongono le proprie firme sulle buste n.2, n.3 e n.4 sulle quali viene apposta la dicitura "non estratta".

Alle ore 13:30 si conclude lo svolgimento dei colloqui (prove orali).

La Commissione dà atto che nella seduta odierna sono stati esaminati n.2 (due) candidati

La Commissione prende atto:

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI - arrivo - Prot. 7553/PROT del 25/11/2020 - titolo III - classe 01 - fascicolo 01

- Delle votazioni conseguite dai candidati che hanno superato la prova ottenendo una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria finale (**Allegato n.3 parte integrante del presente verbale**) data dalla somma delle valutazioni conseguite nei titoli, curriculum e nei colloqui (prove orali).

I candidati vengono quindi invitati a rientrare nella sala riunioni.

Ai candidati viene data comunicazione verbale dell'esito della procedura.

Il Presidente constatato che la Commissione ha completato i lavori di sua competenza, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante. Consegna, quindi, tutti gli atti al Segretario Verbalizzante e incarica la stessa di provvedere:

- a pubblicare sul sito internet www.cipsassari.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio del CIPS, il presente verbale n.3 e la graduatoria finale (Allegato n. 5) con l'indicazione delle votazioni riportate;
- a trasmettere per competenza tutti gli atti della selezione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Alle ore 13:45 il Presidente scioglie la seduta, ringrazia i convenuti e li congeda.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

IL PRESIDENTE
Ing. Salvatore Demontis

I COMMISSARI
Dott.ssa Maria Goseli

Dott.Antonio Bruno Merella

MEMBRO AGGIUNTIVO INGLESE – Prof. Antonio Pinna

MEMBRO AGGIUNTIVO INFORMATICA – Ing. Marco Vargiu

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Maria Antonietta Giagu