



CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE SASSARI

Verbale n. 2 del 29.10.2020

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI ED ENTI DI SVILUPPO INDUSTRIALE.

L'anno 2020, addì 29 del mese di ottobre, alle ore 16:00, nei locali del Consorzio Industriale Provinciale di Sassari si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo, cat. C, posizione economica C1 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi.

La Commissione dà atto che in data 23/10/2020 è stato pubblicato sul sito internet www.cipsassari.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio del CIPS, il Verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 22/10/2020, prot. CIPS n.6559 del 23/10/2020.

La Commissione Esaminatrice prende visione dei seguenti documenti:

- *Regolamento consortile per l'assunzione di personale dipendente* approvato con Deliberazione del C. d. A. n. 725 del 17.10.2016 – modificato ed integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 770 del 29.06.2017, n. 791 del 19.12.2017, n.953 dell'11.03.2019 e n.1048 del 20.12.2019;
- l'Avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di Funzionario Amministrativo con laurea in Giurisprudenza, cat. C, posizione economica C1 del CCNL per i dipendenti dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale, da assumere presso il Servizio Appalti, Forniture e Servizi, pubblicato nell'Albo Pretorio del Consorzio e nel sito internet del Consorzio;
- il verbale della Commissione Esaminatrice n.1 del 22/10/2020;

La Commissione esaminatrice dà atto che con Disposizione Dirigenziale n.633 del 27.10.2020 è stato deciso di nominare l'Ing. Marco Vargiu, dipendente del Comune di Sassari, membro aggiuntivo della Commissione Esaminatrice per la prova informatica e il Prof. Antonio Pinna, dipendente dell'Università degli Studi di Sassari, membro aggiuntivo della prova inglese.

In data 6.10.2020, prot. CIPSS n. 6047, è pervenuta l'autorizzazione, da parte dell'Università degli Studi di Sassari, all'incarico extra ufficio per il Prof. Antonio Pinna e in data 26.10.2020, prot. CIPSS n.6590, è pervenuta l'autorizzazione, da parte dell'Amministrazione Comunale di Sassari, all'incarico extra ufficio per l'Ing. Marco Vargiu.

La Commissione nominata con Disposizioni Dirigenziali n. 584 del 24.09.2020 e n.633 del 27.10.2020 risulta così costituita:

Ing. Salvatore Demontis, Direttore Generale CIPS	Presidente
Dott.ssa Maria Goseli, dipendente del Comune di Sassari	Componente
Dott. Antonio Bruno Merella, dipendente del Comune di Sassari	Componente
Dott. Ing. Marco Vargiu, dipendente del Comune di Sassari	membro aggiuntivo prova informatica
Prof. Antonio Pinna, dipendente dell'Università degli Studi di Sassari	membro aggiuntivo prova inglese

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte dalla dott.ssa Maria Antonietta Giagu, Capo Servizio Affari Generali e Responsabile Risorse Umane e Relazioni Industriali del Consorzio.

I membri aggiuntivi parteciperanno alla seduta della Commissione esaminatrice relativa al colloquio (prova orale), dove è previsto l'accertamento del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale, oltre a quelle più diffuse, e del livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dà atto che - come stabilito nella precedente seduta del 22 ottobre 2020, verbale n.1 - in data 23 ottobre 2020 è stato richiesto mediante PEC, con nota prot.CIPSS n.6565, al dott. Attilio Ruggiu l'invio dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente datata e firmata. Il dott. Attilio Ruggiu ha trasmesso quanto richiesto, prot. CIPSS n.6688 del 29.10.2020.

La Commissione precisa che il punteggio complessivo a disposizione della Commissione stessa per la valutazione del colloquio (prova orale) e dei titoli è pari a 50 punti così suddivisi:

- titoli culturali, professionali, di servizio e curriculum max 20 punti;
- colloquio (prova orale) max 30 punti.

La Commissione Esaminatrice prende atto che l'Avviso di selezione prevede che il colloquio (prova orale) verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo oggetto della presente selezione ed in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e della documentazione amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni;
- La gestione contrattuale dell'appalto sotto il profilo amministrativo e civile
- La giustizia amministrativa: il contenzioso nella gara d'appalto;
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- Le Linee Guida e Delibere Anac in tema di contratti pubblici;
- Fattispecie del recesso dal contratto: differenza tra il recesso proprio e quello improprio, si analisi dell'art. 109 del codice dei contratti pubblici;
- Istituti giuridici di diritto amministrativo della revoca e dell'annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo nell'ambito della fase di esecuzione del contratto, soffermandosi in particolare sull'aggiudicazione e sulle sorti del contratto;
- Partenariato per l'innovazione così come disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
- Istituto giuridico della risoluzione del contratto, in particolare, con riferimento all'iniziativa assunta dalla stazione appaltante;
- Il contenzioso nella gara d'appalto; forme alternative al contenzioso vero e proprio, soffermandosi in particolare sull'istituto del precontenzioso presso l'ANAC;
- La procedura di gara del dialogo competitivo disciplinata dal codice dei contratti pubblici;
- Gestione contrattuale dell'appalto: istituti giuridici della proroga, del rinnovo e della ripetizione dei servizi analoghi, differenze sussistenti tra gli stessi;
- Ricorso giurisdizionale contro gli atti di gara: impugnazione del bando e sui ricorsi avverso gli atti di gara, impugnazione del provvedimento che dispone in merito all'ammissione ed esclusione dei candidati ex art. 29 del codice, l'impugnazione del provvedimento ex art. 76 del codice e le relative differenze;
- Criteri ambientali minimi: settori merceologici di applicazione;
- La stipula del contratto, i termini di stand still e l'esecuzione anticipata del contratto;
- La nuova normativa del soccorso istruttorio dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici e la posizione espressa dall'anac;
- Il negoziato giuridico del subappalto, condizioni e limiti e l'indicazione della terna di subappaltatori;
- Normativa dell'affidamento diretto alla luce del decreto di conversione del decreto sbloccacantieri.
- Interviste mirate alla verifica del possesso di competenze trasversali quali: cognitive/intellettuali (es. problem solving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllo operativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilità operativa), competenze relazionali (disponibilità ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente,) e competenze di efficacia personale (es. autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno verso l'organizzazione, fiducia in sé)

Il colloquio concorrerà, quindi, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Valuterà sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice decide che il colloquio (prova orale) consisterà:

- 1) nella somministrazione di n. 3 quesiti vertenti sulle materie previste nel programma d'esame;
- 2) nella traduzione in lingua italiana di un brano scritto nella lingua inglese, al fine di accertare il grado di conoscenza della lingua inglese;
- 3) nella formulazione di domande specifiche in materia informatica, volte ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale, oltre a quelle più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche sarà oggetto di valutazione al solo fine di determinare l'idoneità.

La Commissione precisa che il punteggio complessivo a disposizione della Commissione stessa per la valutazione del colloquio (prova orale) e dei titoli è pari a 50 punti così suddivisi:

- colloquio (prova orale) max 30 punti;
- titoli culturali, professionali, di servizio e curriculum max 20 punti.

Il Presidente, dà atto che la valutazione dei titoli e del curriculum è effettuata prima che si proceda all'espletamento del colloquio (prova orale).

Come stabilito nell'Avviso di selezione, alla valutazione dei titoli culturali, professionali, di servizio e curriculum è attribuito un punteggio massimo di 20 punti, così ripartito:

Titoli culturali: massimo 6 punti

Per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella:

PUNTI	VOTO IN 110
0	Fino a 98
1	da 99 a 103
2	da 104 a 108
3	da 109 a 110 e lode

- 1 punto per ogni master di 1° livello in materia di appalti pubblici;
- 2 punti per ogni master di 2° livello in materia di appalti pubblici;

Titoli professionali: massimo 4 punti

I titoli professionali sono valutati nel seguente modo:

0,50 punti per ogni corso, con attestazione, di formazione e/o aggiornamento in materia di appalti pubblici

Titoli di servizio: massimo 8 punti in ragione di 0,25 punto per mese

I mesi verranno calcolati al netto dei 24 mesi richiesti come requisito di partecipazione alla selezione.

Verranno presi in considerazione i servizi prestati come dipendenti (o assimilabili compresa la somministrazione) di pubbliche amministrazioni e/o di enti pubblici compresi gli enti pubblici economici e/o Società partecipate da Enti Pubblici, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, e **con lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle elencate al punto 1. lettere a,b,c,d,e,f,g,h, e i**, limitatamente al periodo **dal 01.01.2015** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai 15 giorni e quindi le frazioni di mese pari o superiori ai 15 gg verranno valutate come un mese.

Nessuna valutazione sarà data ai titoli di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di eventuale cessazione del servizio. Dovranno emergere tutti gli elementi necessari a determinare l'eventuale punteggio e precisamente: le attività esercitate, se trattasi di lavoro a orario pieno o part-time.

I servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Gli arrotondamenti di punteggio al centesimo sono effettuati per eccesso.

Come stabilito nell'Avviso di selezione, per ciascun candidato verrà riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i titoli ai quali non sarà attribuito punteggio ne saranno indicati i motivi.

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli contenuti nell'allegato A) - "Autocertificazione dei titoli posseduti" – alla domanda di partecipazione.

CURRICULUM: massimo 2 punti

Valutazione complessiva di esperienze ed attività diverse da quelle dei precedenti punti. I curriculum saranno valutati considerando le esperienze che abbiano consentito al candidato di acquisire competenze trasversali quali: cognitive/intellettuali (es. problem solving, innovatività), competenze di realizzazione/gestionali (es. orientamento ai risultati, controllo operativo, spirito di iniziativa, proattività, flessibilità operativa) , competenze relazionali (disponibilità ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo, comunicazione verbale e orientamento al cliente,) e competenze di efficacia personale (es. autocontrollo, flessibilità di orario e lavoro, impegno verso l'organizzazione, fiducia in sé) ritenute significative per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni richieste.

L'attribuzione del punteggio al curriculum è effettuata dalla Commissione Esaminatrice a suo insindacabile giudizio.

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione.

La Commissione decide che ai curriculum verrà attribuito il seguente punteggio:

Punti 0 giudicato irrilevante o omesso

Punti 0,50 giudicato sufficiente

Punti 1 giudicato buono

Punti 1,5 giudicato molto buono

Punto 2 giudicato ottimo

La valutazione di ciascun candidato si concluderà con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso.

La Commissione procede, quindi, sulla base dei criteri stabiliti, all'esame e alla valutazione dei titoli e del curriculum prodotti dai concorrenti che hanno conseguito l'ammissione, la dott.ssa Lina Comazzetto, la dott.ssa Martina Schintu, la dott.ssa Renata Zuncheddu e il dott. Attilio Ruggiu.

La Commissione rileva che la dott.ssa Renata Zuncheddu, relativamente al corso "La nuova Legge Regionale sui Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture della Regione Sardegna. La riforma del Codice degli Appalti nel Decreto "Sblocca Cantieri" e nella Legge Delega – periodo 24-25/09/2019" non ha indicato chi ha rilasciato l'attestato e decide di richiedere alla predetta candidata, mediante Posta elettronica certificata, un'autocertificazione con l'indicazione di cui sopra, da presentare entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione decide di provvedere ugualmente all'attribuzione alla candidata dott.ssa Renata Zuncheddu del punteggio relativo al suddetto titolo professionale. Il punteggio verrà confermato solo nel caso in cui, a seguito dell'acquisizione dell'autocertificazione di cui sopra, la candidata risulti in possesso dell'attestazione richiesta.

I punteggi assegnati sono registrati, per ciascun candidato, su apposito elenco -Allegato A, contenente nome e cognome del concorrente, i punti assegnati per ciascuna categoria di titoli e per il curriculum ed il totale degli stessi.

La Commissione dispone di aggiornarsi alla data del 24.11.2020 alle ore 9:00, per l'elaborazione dei quesiti da porre ai candidati nel colloquio (prova orale), precisando che nella medesima data alle ore 11:00 avrà inizio la prova orale presso la sede Consortile, Centro Direzionale Corte Santa Maria, Via M. Coppino 18, 2° piano.

La Commissione dispone altresì che le procedura di riconoscimento avranno inizio alle ore 10:30, presso la sede suddetta. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità pena l'esclusione.

La Commissione dà atto che la convocazione per il colloquio (prova orale) ai candidati ammessi, verrà comunicata per iscritto, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mediante lettera raccomandata con avvisodi ricevimento, con un preavviso di almeno 15 giorni dall'espletamento, con l'indicazione dei punteggi attribuiti ai titoli e al curriculum. Analoga comunicazione verrà effettuata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio (prova orale) nell'Albo Pretorio e nel sito internet www.cipsassari.it.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere il colloquio (prova orale) nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei partecipanti.

Alle ore 17:50 il Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa.

IL PRESIDENTE

Ing. Salvatore Demontis

I COMMISSARI

F.to Dott.ssa Maria Goseli

F.to Dott. Antonio Bruno Merella

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Giagu